中華科技大學雲林校區門禁管理辦法

102 年 12 月 9 日 102 學年度第 1 學期第 1 次總務會議通過

103 年 3 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過

- 第一條 中華科技大學(以下簡稱本校)雲林校區(以下簡稱本校區)為維護校園內師生活動之安全，特訂定「中華科技大學雲林校區門禁管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 邀請參訪、推廣教育課程或相關研習活動者，請該單位於活動日前，遵循學校之作業流程發文並送簽核准後，向總務行政組申請參訪貴賓證，以利當天進出校園。
- 第三條 貴賓於前述各項活動奉核後，由總務行政組依相關程序通知警衛室，於活動日當天依據入校貴賓相關資料訊息，或持有活動日貴賓證者，經確認後予以放行。
- 第四條 本校區為產學合作與學生實習園區，需按學年度行事曆及以預約申請核准方式進行，以維護校內人員、機具及作物之安全。
- 第五條 設備廠商作業人員進入校園工作，需依規定換證，於換證前，由警衛聯絡該單位，並確認當天是否有作業及施工後始得以放行。若經總務行政組事先通報相關資料者，不在此限。
- 第六條 警衛室於學校正常上下班時間(08:00~16:30)可打開「電動柵門」並將「攔車桿」放下，以節省「電動柵門」之損耗，並於下班時間後，關上「電動柵門」以防突發狀況，造成學校維安之漏洞。
- 第七條 廠商進駐於簽約後，可依合約由該單位向總務行政組申請「停車證」，並將證件放置於車前玻璃顯眼處。
- 第八條 設備廠商車輛離開校園前，依狀況檢查車輛之車廂，以確保校園安全。
- 第九條 有明顯外表及任務之送報、送便當、送郵、憲警公務機車、

緊急搶修或貼有臨時通行證等之機車可於本校校區通行。

第十條 車輛持有台北校區通行證或新竹校區通行證之本校同仁，於通報後無需換證可進入校園。

第十一條 駛入校區之車輛，應減速慢行，按規定時速應低於十五公里以內，以維護校區內人車安全。

第十二條 有緊急事故者，於警衛室確定後可放行，不在以上受限範圍。

第十三條 本辦法經總務會議通過，送行政會議核定後，依行政程序陳請校長發布實施，修正時亦同。